



PROCÈS-VERBAL

PROCÈS-VERBAL de la 2e réunion (ordinaire) du Conseil exécutif de l'Association générale des étudiants hors campus de l'UQTR, tenue le dimanche 12 juillet 2020 de 9h à 13h10, par vidéoconférence Zoom.

| | |
|---|--|
| <p><u>Étaient présents :</u></p> <p>Johanne Belisle Présidente Raphael Perron Vice-président Charles Guilbault Administrateur Céline Éthier Administratrice Carianne Lemire Administratrice</p> <p><u>Observateurs / invités :</u></p> <p><u>Secrétaire :</u> Karine Samson Adjointe administrative</p> | <p><u>Étaient absents :</u></p> <p><u>Présences partielles :</u> Karine Martin* (48 min) Administratrice Maryska Lacasse* (150 min.) Administratrice</p> |
|---|--|

*Absence motivée

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Madame Johanne Belisle préside l'assemblée et Mme Karine Samson agit à titre de secrétaire.

1. Mot de bienvenue et ouverture d'assemblée

2. Constatation du quorum et secrétariat d'assemblée

Karine Samson est désignée comme secrétaire d'assemblée.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout d'un point de suivi sur le dossier COVID-19 avec le VREF

L'ordre du jour est adopté. Le varia est ouvert.

4. Adoption des derniers procès-verbaux du Conseil exécutif

a) Conseil exécutif de transition du 9 mai 2020

Adopté à l'unanimité des personnes présentes, sans changement.

b) Conseil exécutif - 1ere rencontre ordinaire - 13 juin 2020

Adopté à l'unanimité des personnes présentes, sans changement.

5. Projet de restructuration et bourses

a) Retour sur la rencontre avec le REID, les règlements et la situation à Drummondville

Karine Samson fait un résumé des dernières rencontres avec le REID en expliquant notamment que le REID revient sur une décision qui avait été prise de ne pas demander de transfert de cotisation directement. Le REID ne croit pas que les services rendus par la N2 régionale correspondent suffisamment à leurs besoins. Un des arguments d'Olivier Codère, du REID, est que toutes les Associations de niveau 2 devraient être égales les unes par rapport aux autres. L'autre argument est l'incongruité de donner les cotisations d'étudiants à une Association étudiante dont ils ne sont pas membres. En ce qui concerne les activités communes, ils aimeraient plutôt être facturé à la pièce ou s'abstenir de participer, lorsque ça ne rejoint pas les intérêts de leurs membres. Bref, nous n'avons pas convaincu le REID que notre modèle était avantageux pour leurs membres. Elle indique qu'il faudra avoir la liste des activités et leur coût lors de la rencontre avec le REID pour pouvoir montrer les avantages qu'ils auraient à s'associer davantage à l'Association de niveau 2.

Maryska Lacasse est déçue que l'on revienne en arrière, car cette question avait effectivement été discutée et tranchée lors des rencontres précédentes. Elle explique que le travail de l'AEL au niveau des activités est plus important qu'il n'y paraît : Accueil des étudiants, Pause-café, concours Facebook, Halloween, Quiz, Diner de Noël, Saint-Valentin, show de la rentrée, etc.

Elle explique aussi qu'une rencontre d'AEL est déjà prévue, à laquelle sera invité le REID afin de discuter de la collaboration dans la région du Centre-du-Québec.

Maryska rappelle qu'il faut faire attention de ne pas réduire le Centre-du-Québec à Drummondville.

b) Survol des statistiques des régions

Karine Samson explique l'exercice qu'elle a fait de compiler les statistiques des membres des dernières sessions pour tenter d'en tirer des conclusions sur les populations étudiantes des divers centres : taux de croissance, nombre de programmes offerts, programmes en développement ou en déclin, départements les plus importants, etc.

L'autre partie intéressante de l'analyse concerne les membres qui ne sont rattachés à aucun centre. Ils représentent environ 1000 étudiants, dont environ 400 dans le domaine policier. Les autres sont principalement dans des microprogrammes, notamment en francisation. Il s'agit des membres qui ont été redispachés aux différentes régions lors de l'entente de février. Cependant, il est important de voir à ce que les cotisations soient effectivement dépensées au profit des étudiants dont elles proviennent.

Carianne fait remarquer qu'un des programmes est en fait rattaché à Longueuil, comme en témoigne le nom du programme.

Johanne renchérit : effectivement, la première étape serait de voir si certains de ces étudiants, par leur code de programme ou leur lieu d'habitation, pourraient être associés à des centres de la région. Ensuite, il faut voir quels groupes d'étudiants restent à représenter et si leur poids est suffisant pour justifier la mise sur pied d'une autre association de niveau 2. L'important est que l'argent serve réellement les besoins des étudiants concernés.

Il est décidé que Karine Samson fasse l'exercice d'associer les membres « libres » à des centres et de voir les groupes d'étudiants qui restent.

c) Retour sur les règles de mise sous tutelle

Karine Samson présente les critères de mise sous tutelle qu'elle a rédigé à partir d'un exemple chez les scouts. Le texte est approuvé à l'unanimité.

d) Retour sur les discussions concernant la gestion des comptes Desjardins

Maryska prépare actuellement une analyse des options chez d'autres institutions financières afin de réduire les frais de service qui sont importants chez Desjardins. Elle reviendra avec un tableau complet des possibilités. Entre autres, l'option de Tangerine sera analysée, mais Johanne mentionne que ce n'est pas ceux qui offrent le service le plus adapté pour une association, mais qu'ils vont quand même faire une proposition.

Maryska Lacasse en profite pour mentionner à tout le monde qu'elle est en attente des adresses courriels des membres au 31 mars 2020 pour terminer les états financiers et que cette information doit arriver le plus rapidement possible pour respecter les délais d'enregistrement au REQ. Si on ne peut récupérer les adresses de tout le monde, il faut au moins quelques personnes par AEL pour confirmer les discussions qui ont eu lieu et signer les documents. Karine Samson indique qu'elle aimerait être en copie de ce genre de demande et qu'elle aimerait aussi obtenir une copie de cette liste.

e) Retour sur les bourses

Karine Samson présente les ajustements faits aux textes des Règlements au niveau des bourses. Raphael explique que ce n'est pas la bonne information et le texte est révisé ainsi :

- Le titre « rencontre des instances » devient « Mandats spécifiques »
- Le point « mandat spécifique » est complètement enlevé
- Ajouter que les salariés n'ont pas droit aux bourses non plus

Il est rappelé à tous l'importance de faire les demandes de réquisition afin d'avoir le paiement des bourses et que Karine Martin doit faire des réquisitions pour les autres rencontres où elle est souvent présente pour gérer les activités.

Charles Guilbault rappelle que nous avons discuté d'avoir une tenue des minutes de présence pour récompenser la présence lors des rencontres. Karine Samson doit proposer un système.

f) Uniformiser les communications

Karine Samson présente un document qui propose d'uniformiser les pages Facebook des différentes Associations hors campus pour qu'elles se ressemblent. Le document propose une nomenclature pour le nom de la page et le nom d'utilisateur. Elle propose aussi la mise à jour du logo pour une meilleure qualité. Deux options : soit on personnalise le logo, sinon on fait simplement mettre un logo de meilleure qualité. L'intérêt est mitigé.

Une discussion a lieu avec Raphael concernant la page de Québec, qui est en fait un groupe privé. Raphael dit que le groupe privé est un format plus utile pour les étudiants à Québec, car ça leur permet de parler librement et de s'échanger des offres d'emploi. C'est possible de faire une page, mais elle ne sera sans doute pas entretenue.

Karine Samson répond que ce n'est pas une obligation de créer une page et qu'elle va réfléchir à une manière d'intégrer cette diversité dans la gestion de l'image de l'AGEHC et qu'elle fera suivre une version corrigée du document, avec les fichiers de logo en bonne résolution.

g) Préparation des élections

Johanne explique que dans les derniers jours elle a contacté les différents membres du conseil exécutif afin de voir leur intérêt à s'impliquer l'année prochaine et que les choses seront différentes que celles envisagées il y a quelques mois.

Raphael Perron prend la parole et explique qu'il ne briguera pas la présidence à l'automne comme c'était prévu ou sous-entendu au sein du conseil exécutif. Il sera en période de stage et souhaite conserver ses engagements professionnels, tout en maintenant un équilibre de vie. Il se dit conscient de l'énergie et du temps qu'exigent le rôle de présidence et c'est « écouter ses limites » que de renoncer à la présidence, mais aussi à son siège sur l'exécutif. Il souhaite poursuivre la gestion du dossier COVID avec le VREF, puisqu'il a développé une bonne relation avec Mme la vice-rectrice. Il souhaite également poursuivre son implication à la commission des études. Il voudrait cependant se retirer le plus possible des autres comités.

Johanne renchérit et le félicite de cette relation de confiance qu'il a su bâtir. Elle indique avoir proposé à Carianne de poursuivre son implication avec l'AGEHC, au sein de l'exécutif, sans avoir de rôle précis à lui donner pour le moment. Carianne a toujours une idée réfléchie et logique, avec un sens de la mesure et sa présence permettrait une continuité dans les travaux de l'Association. Dans la même idée de continuité, Maryska Lacasse poursuivra au niveau de la trésorerie et de la présidence au Centre-du-Québec.

Johanne poursuit en disant qu'elle a réfléchi aux personnes qui pourraient prendre la relève au niveau de la présidence, sachant qu'il faut quelqu'un qui connaisse bien les dossiers surtout avec la restructuration et que c'est pourquoi elle a parlé avec Charles pour voir si c'est un rôle qui l'intéresserait.

Charles indique qu'il connaît la charge que représente le rôle de président et que s'il l'accepte, il voudra le faire bien. C'est pourquoi il a mûrement réfléchi sa décision avant d'accepter, puisqu'il constate qu'il est la meilleure personne « par défaut » pour remplir le rôle. Il précise qu'il aura sans doute besoin d'aide considérant ses autres engagements notamment au travail.

Les membres du conseil exécutif sont invités à s'exprimer chacun leur tour sur les mouvements proposés. Tout le monde est ému des nouvelles, mais se montre favorable. On souligne le travail exceptionnel de Raphael et on le remercie pour les engagements qu'il conservera et on remercie Charles que le conseil exécutif appuiera au poste de président 2020-2021.

L'avis de convocation sera approuvé le 1er août, envoyé le 7 août, la remise des candidatures sera le 10 septembre et les élections le 26 septembre. Finalement, le camp de formation est prévu le 3 octobre.

6. Ressources humaines

a) Recrutement d'un conseiller à l'exécutif

Johanne indique qu'on a eu 2 candidatures. Les deux candidats seront rencontrés.

La première candidate a un profil plus comme celui de Karine Samson et pourrait vraiment bien la remplacer comme adjointe administrative. Raphael indique qu'à la lecture du CV, il voit certaines

qualités au niveau scolaire que Karine n'a pas et qui rend la candidate très peu propice à accepter un rôle d'adjointe administrative. Raphael rappelle que le titre d'emploi peut avoir de l'incidence sur l'intérêt d'un poste et qu'en ce moment il y a un décalage entre le rôle et le titre du poste.

L'autre candidature est celle d'un ancien conseiller qui est maintenant à la retraite. Il a un profil plus combattif et syndicaliste. Il a un certain âge. Les commentaires émis sur son profil concernent les changements à l'association et l'importance d'une personne qui y adhère. Il ne faut pas revenir à d'anciens réflexes.

Il faut continuer de partager l'offre afin d'aller chercher d'autres candidatures. Entre autres Johanne va demander à un contact à la FAEUQEP. Un des membres demande à Karine Samson si elle n'aimerait pas appliquer sur le poste de conseiller, puisqu'elle connaît bien les projets et qu'elle a de nombreux atouts pour le poste. Plusieurs membres de l'assemblée partagent ce point de vue. Karine Samson indique qu'elle va y réfléchir.

Les candidats seront rencontrés à 3 personnes, mais il faut d'abord connaître l'intérêt de Karine Samson à être Conseillère, car si elle désire appliquer sur le poste, elle ne pourra participer au recrutement du conseiller.

b) Responsabilités de l'adjointe administrative

Discuté au point 6 a).

7. États financiers

Discuté au point 5 d).

8. Activités et outils promotionnels

a) Spectacle de la rentrée

Karine Samson fait un résumé en ce qui concerne le spectacle de la rentrée, mais invite à aller lire le compte rendu qui est très complet concernant les discussions qui ont eu lieu et les responsabilités qu'on nous demande d'endosser.

b) Concours de Desjardins

La proposition de Desjardins est de 500\$ pour une diffusion des capsules sur le Facebook de Drummondville et de l'AGEHC, mais pas sur les autres pages. Tous les membres de l'AGEHC seraient-ils éligibles au concours? Il est proposé que l'entente soit plutôt entre Drummondville et Desjardins.

c) Tournée nationale UEQ

Invitation des membres à participer au Doodle pour une date de rencontre avec l'UEQ.

d) Aimant PAÉ, cahier de notes et outils promotionnels

Malheureusement, l'épreuve du cahier de notes n'est pas satisfaisante pour le moment. Une nouvelle épreuve devrait arriver bientôt.

Pour les aimants, il est décidé de s'en tenir à un envoi à l'ensemble de nos membres sur la base du nombre le plus élevé soit à la fin de l'automne 2019, pour environ 3 750 membres.

Pour les outils promotionnels, Karine Martin prend la parole pour indiquer à quel point elle est satisfaite du service à la cliente de son fournisseur pour les sacs, que la production va bon train et sera livrée dans les temps.

Karine Samson explique que la stratégie de remise des kits sera multiple finalement. Contrairement à l'idée initiale de tout envoyer par la poste. Les membres pourront demander de récupérer leur kit dans un des centres. On pourra également en trainer avec nous aux journées d'accueil et aux activités de la rentrée. Il sera aussi possible de le commander en ligne. Il faudra penser à un moyen pour ne pas donner le kit en double à une même personne, il faudra donc valider le code permanent avant de remettre le kit de bienvenue.

Projet de sondage avec le Comité de la vie étudiante

Karine Samson résume le projet de sondage et l'importance de la représentativité du hors campus et invite à réfléchir à des personnes pour faire partie de la brigade du sondage. Il s'agit d'entrevue individuelle d'une heure avec quelques répondants.

9. Numérisation des opérations

Karine Samson demande si tout le monde a réussi à accéder aux fichiers et est confortable avec le One Drive. Tout le monde est confortable et a pu accéder aux fichiers.

10. Divers

a) Dossier légal

Tous les documents sont ok en attente de Johanne qui va clore le dossier.

b) Examen final commun des CPA

Il est rappelé d'être vigilant sur tout ce qui peut affecter l'expérience des étudiants.

c) Programme de l'expérience québécoise (PEQ)

Il est proposé que chacun prenne quelques minutes pour s'informer sur le projet de loi afin d'être en mesure de répondre aux questions des étudiants s'il y a lieu et de pouvoir prendre position en tant qu'association. Il est déterminé qu'une rencontre aura lieu le 19 juillet à midi ou 13h selon le diner de Karine, pour discuter de la position à adopter.

d) Café étudiant

Karine Samson indique que malheureusement, le café de la fabrique ferme à cause de la COVID et qu'il faudra sans doute repartir à neuf pour trouver un nouveau partenaire. Que cela permettra de mettre sur pied l'association de niveau III pour gérer le café étudiant. Elle résume les discussions entre Karine Martin, elle et le SAE concernant l'aménagement du CNIMI. Le café aura un espace au rez-de-chaussée du nouveau pavillon et les associations étudiantes pourraient avoir de nouveaux espaces au sous-sol. Il devrait y avoir une passerelle entre les 2 pavillons pour faciliter la visite au nouveau café.

e) Point sur la COVID

Raphael nous résume les derniers messages échangés avec la vice-rectrice, Mme Parissier. Elle lui a indiqué que la semaine du 20 juillet, les étudiants pourront voir, dans leur portail, si les cours sont donnés en ligne ou à distance.

Johanne rappelle l'importance qu'on soit sur les différentes instances, au même titre que l'AGE.

f) Point sur les soirées reconnaissance

Il est discuté de prévoir un transport par autobus ou le remboursement des frais de covoiturage, mais en période de COVID, les gens ne peuvent voyager dans des espaces exigus, de plus, les remises seront échelonnées sur de longues périodes pour éviter le plus possible les contacts. La proposition n'est pas retenue pour le moment, ainsi que la meilleure manière de le communiquer aux étudiants.

g) Baccalauréat en RH et examen de l'ordre

Céline mentionne qu'une étudiante l'a contacté concernant des frais qu'elle doit payer pour passer l'examen de l'ordre CRHA car certains de ses cours ont été suivis à la TELUQ. Apparemment, ce frais, voire même cet examen, n'est pas obligatoire pour des étudiants qui ont fait TOUT leur parcours à l'UQTR directement. Il faudrait s'informer et voir ce qu'on peut faire pour réduire cette injustice qui affecte nos membres.

11. Fin de la rencontre

La prochaine rencontre est le 1 août, un Doodle sera proposé pour déterminer l'heure.



Karine Samson, secrétaire d'assemblée

CONFIRMÉ À L'ASSEMBLÉE DU 1^{ER} AOÛT 2020.