

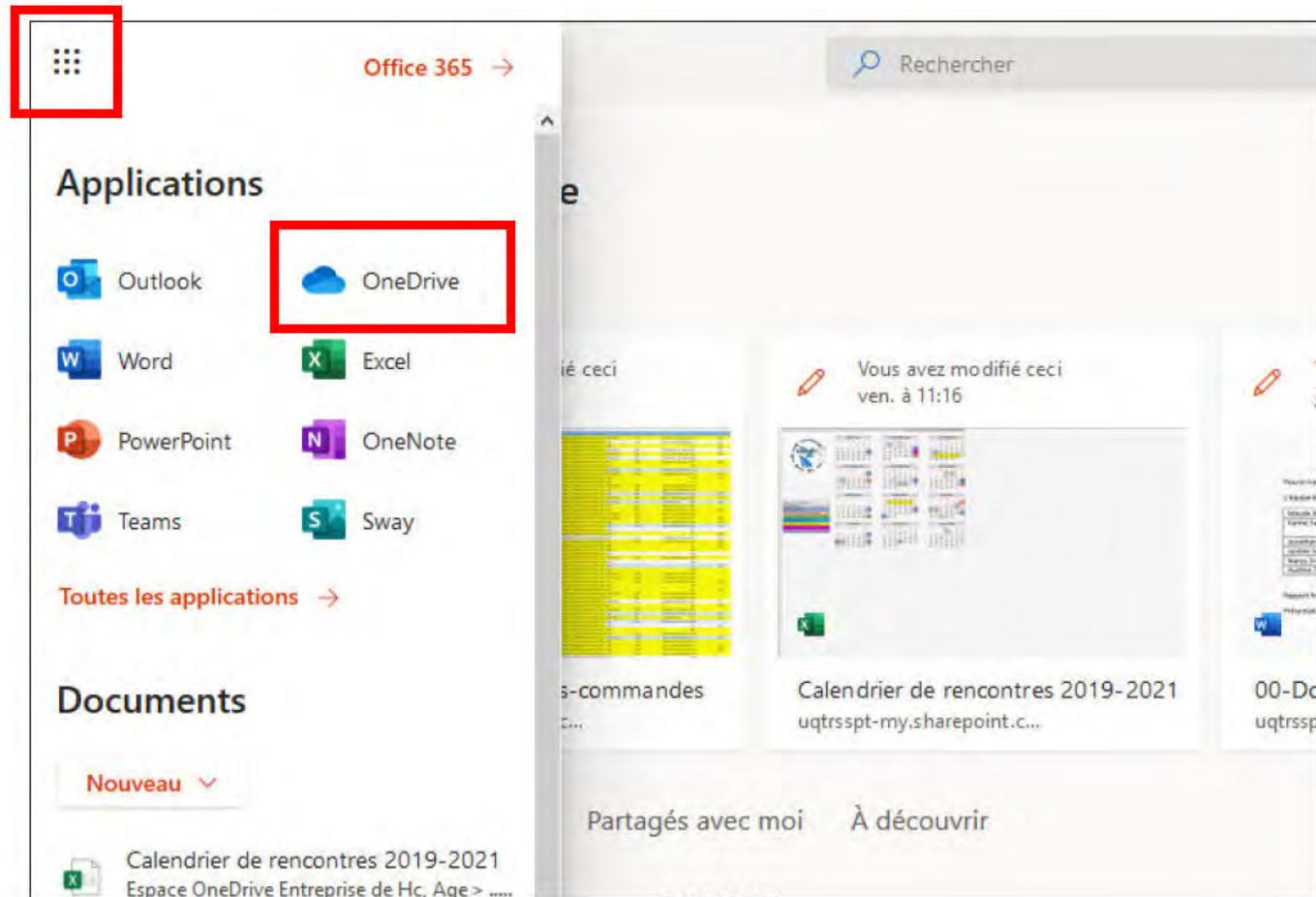
# One Drive

Créer un dossier d'équipe partagé

# Se connecter avec son compte Microsoft de l'UQTR

- <https://login.microsoftonline.com/?whr=uqtr.ca>
- [Prenom.nom@uqtr.ca](mailto:Prenom.nom@uqtr.ca) et mot de passe
- Vous pouvez modifier votre mot de passe par le portail étudiant, il s'agit du mot de passe de votre courriel, de votre accès Wifi dans les centres.

# Accéder à OneDrive



# Créer un dossier ou une structure de dossiers

ex.:

📁 PAF1011 – Gestion de projet

📁 Travail final

The screenshot shows the OneDrive web interface. The left sidebar contains the user's profile 'Samson, Karine' and the 'Mes fichiers' (My files) section, both highlighted with a red box. The main area shows a table of files and folders. The '+ Nouveau' (New) button in the top navigation bar is also highlighted with a red box. A newly created folder, represented by a yellow folder icon with a small 'k' and a document icon, is highlighted with a red box in the table below.

Nom	Modifié	Modifié ...	Taille du ...	Partage
📁 k	Il y a 13 minutes	Samson, Karine	0 éléments	Privé
📁 Office Lens	16 novembre 2...	Samson, Karine	62 éléments	Privé
📁 Notebooks	14 septembre 2...	Samson, Karine	6 éléments	Privé
📁 Blocs-notes	14 septembre 2...	Samson, Karine	1 élément	Privé

# Partager le dossier avec les équipiers

The image shows a OneDrive interface with several key elements highlighted in red boxes:

- Information icon:** Located in the top right of the file list, it is used to open the context menu for the selected folder.
- Folder 'k':** The folder being shared, shown in the file list with a checkmark and a timestamp of 'Il y a 13 minutes'.
- 'Gérer l'accès' button:** A button in the context menu that opens the sharing management pane.
- 'Accès direct' button:** A button in the sharing pane to create a direct link to the folder.
- 'Accorder l'accès' pane:** A pane where you can add users and assign permissions. The 'Avertir les utilisateurs' checkbox is checked, and the 'Accorder l'accès' button is highlighted.

The sharing pane on the right shows the following options:

- Gérer l'accès:** Manage access to the folder.
- Liens octroyant l'accès:** Links granting access (none are currently shown).
- Accès direct:** Create a direct link to the folder.
- Accorder l'accès:** Assign permissions to users.

The 'Accorder l'accès' pane shows the folder 'k' and a list of users with the permission 'Peut modifier' (Can edit). The 'Avertir les utilisateurs' checkbox is checked, and the 'Accorder l'accès' button is highlighted.

Samson, Karine

+ Nouveau ▾

Partager

Copier le lien

⋮

Trier ▾

1 sélectionné(s)

☰ ▾

i

Mes fichiers

Récents

Partagés

Corbeille

Bibliothèques partagées

KS Karine Samson

MA MKA1005-Aut2019

Site d'équipe

A AGEHCUQTR

AGECHUQTR

[Obtenir les applications OneDrive](#)[Revenir à l'expérience OneDrive classique](#)

## Fichiers

	Nom ▾		Modifié ▾	Modifié ... ▾	Taille du ... ▾	Partage
✓	k	Partager ⋮	Il y a 20 minutes	Samson, Karine	0 éléments	<b>Partagé</b>
	Office Lens		16 novembre 2...	Samson, Karine	62 éléments	Privé
	Notebooks		14 septembre 2...	Samson, Karine	6 éléments	Privé
	Blocs-notes		14 septembre 2...	Samson, Karine	1 élément	Privé

# Voir les dossiers partagés

The screenshot shows the OneDrive web interface. The top navigation bar includes the OneDrive logo, a search bar labeled 'Rechercher', and user profile information 'SK'. The left sidebar shows the user 'Samson, Karine' and navigation options: 'Mes fichiers', 'Récents', 'Partagés' (highlighted with a red box), and 'Corbeille'. Below these are 'Bibliothèques partagées' with several team libraries. At the bottom of the sidebar are links to 'Obtenir les applications OneDrive' and 'Revenir à l'expérience OneDrive classique'. The main content area is titled 'Partagé par vous' and features a filter bar with 'Partagé avec vous' and 'Partagé par vous' (highlighted with a red box). Below the filter is a table of shared files:

Nom	Emplacement	Activité
2019-04-29_rencontre de démarra!	Documents	Samson, Karine a appor
budget-calendrier.xlsx	Documents	Samson, Karine a appor
Campagne Bon vol!.docx	Documents	Samson, Karine a appor
Compétition assurance avion.xlsx	Documents	Samson, Karine a appor
Document.docx	Documents	Samson, Karine a appor
k	Documents	Samson, Karine a appor
luxim-compte-rendu final.pptx	Documents	Samson, Karine a appor
MKA1002 - TP Final.docx	Documents	Samson, Karine a appor